



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ЗАБАВА» Г. БЕЛГОРОДА**

308 001, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 56-а, тел./ факс: 27-79-41, тел. 27-89-45, email: zabavasad74@mail.ru

17.12.2024 № 8/и
на № _____ от _____

Отчет

**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2024 год в МАДОУ д/с № 74**

Программа противодействия коррупции в МАДОУ д/с № 74 в 2024 году реализовывалась с целью повышения прозрачности и открытости деятельности учреждения, исключения проявлений коррупции и формирования у сотрудников и родителей обучающихся антикоррупционного сознания.

В целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 74 в 2024 году были проведены следующие мероприятия:

1. Приказом заведующего назначены ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду – Уренкова О.В., заместитель заведующего по АХР, Свиридова Е.В., старший воспитатель.
2. Заведующим и ответственными за профилактику коррупционных правонарушений лицами в течение года проводилось изучение законодательства в области противодействия коррупции.
3. В сентябре – октябре 2024 года были повторно пересмотрены локальные акты, касающиеся обеспечения предупреждения антикоррупционных проявлений: Положение о нормах профессиональной этики педагогов, Положение о комиссии об урегулировании споров между участниками образовательных отношений и др. Было установлено их соответствие действующему законодательству.
4. В течение года проводилось обновление анкетных данных сотрудников, в том числе на вновь прибывших членов трудового коллектива в связи с кадровыми изменениями, а также на сотрудников, в чьих анкетных данных произошли изменения за последний период времени.
5. В марте 2024 года была проведена работа по составлению перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками. В данный список вошли должности «заведующий», «старший воспитатель», «заместитель заведующего по АХР», «секретарь-машинистка»

(специалист по закупкам). Сотрудниками, замещающими данные должности, в течение апреля 2024 года были предоставлены декларации конфликта интересов на имя заведующего МАДОУ д/с № 74.

6. Заведующим МАДОУ д/с № 74 постоянно в течение года обеспечивалась прозрачность финансово-хозяйственной деятельности детского сада: на официальном сайте размещены отчеты о самообследовании учреждения, отчеты о выполнении муниципального задания, план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отчет о расходовании средств за отчетный период, сведения о среднемесячной зарплате руководителя и его заместителя. По утвержденному графику систематически ведется личный прием граждан, родителей воспитанников, в том числе по вопросам проявления коррупции.

7. На официальном сайте МАДОУ д/с № 74 в разделе «Противодействие коррупции» осуществляется постоянный доступ к актуальной информации об антикоррупционной политике детского сада, ответственных лицах, документам федерального, регионального и муниципального уровня. Так же на официальном сайте учреждения обеспечивается размещение полной справочной информации о предоставлении спектра муниципальных услуг, в том числе с использованием интерактивных баннеров (инфографика о процедуре оформления документов в детский сад, «Запись в детский сад», «Госуслуги. Решаем вместе» и др.).

8. Для сообщений о случаях коррупционных проявлений в течение года обеспечивалась работа телефона доверия, каналов обратной связи на официальном сайте детского сада и странице учреждения в социальной сети «В контакте». Информации о данных фактах от граждан или сотрудников не поступало. Так же в течение года не поступало заявлений от родителей о действиях коррупционного характера со стороны сотрудников детского сада.

9. В мае и ноябре 2024 г. заведующим совместно с ответственными за профилактику коррупционных правонарушений лицами были проведены инструктивные совещания для сотрудников МАДОУ д/с № 74 на тему «Коррупция и ответственность», направленные на формирование у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям (количество присутствующих сотрудников в мае – 52 человека, в ноябре - 59 человек).

10. В течение 2024 года заведующим совместно с ответственными за профилактику коррупционных правонарушений лицами проведено два тренинговых мероприятия с сотрудниками по профилактике случаев коррупции в образовании (Тренинг антикоррупционной устойчивости «Коррупция – это не миф!», 06.02.2024г., количество присутствующих сотрудников – 43 человека; тренинг «Благодарность или взятка?», 24.10.2024г., количество присутствующих сотрудников – 58 человек).

11. В течение 2024 г. заведующим совместно с ответственными за профилактику коррупционных правонарушений лицами проведены беседы с сотрудниками по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции и последствий коррупционных действий (30.01.2024г., количество присутствовавших сотрудников – 50 человек; 17.07.2024г., количество присутствовавших сотрудников – 53 человека), в том числе о недопустимости сбора денежных средств на нужды групп и принятия подарков в преддверии

праздников. Были разъяснены трактовки отдельных статей Федерального закона «О противодействии коррупции», Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса. Рассмотрены признаки коррупционных преступлений.

12. В течение 2024 года воспитателями дежурной подготовительной к школе группы осуществлялось антикоррупционное образование старших дошкольников: проведена игра «Что такое хорошо и что такое плохо», творческие игры «Солнышко справедливости», «Дорог не подарок», проблемная ситуация «Честно жить просто?», беседы «Жить по чести: что это значит?», «Я и мои права». Общее количество воспитанников, принявших участие в образовательных ситуациях – 44 ребенка.

13. На протяжении учебного года постоянно проводился мониторинг полноты и качества предоставления образовательных услуг в детском саду. Было проанализировано качество содержания реализуемых образовательных программ, качество созданных материально-технических, кадровых, психолого-педагогических условий, взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с программой ВСОКО МАДОУ д/с № 74. В ходе мониторинга установлено, что всеми педагогами в полном объеме реализуется основная и адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 74, должностные обязанности выполняются добросовестно и в полной мере.

14. На протяжении 2024 года дважды (январь 2024г., сентябрь 2024 г.) осуществлялась деятельность комиссии по установлению размера стимулирующей части фонда оплаты труда работников. Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду совместно с членами комиссии обеспечивали контроль за адекватностью материального стимулирования в соответствии с объемом и результатами работы сотрудников.

15. В ноябре 2024 г. проведено анонимное анкетирование родителей воспитанников детского сада с целью определения их степени удовлетворенности деятельностью детского сада и качеством предоставляемых услуг. По результатам анкетирования, средний уровень удовлетворенности родителей составил 98,8%.

16. В течение 2024 года были разработаны информационные листовки, памятки и буклеты по противодействию коррупции, как для родителей, так и для педагогов (размещены в информационных родительских уголках, на стендах учреждения, в родительских группах в мессенджерах, на официальном сайте детского сада): «Скажи коррупции «НЕТ!», «Как не оказаться вовлеченным в коррупционную схему», «Коррупция: одна взятка, два преступника», «Вместе против коррупции», «Достоинство, совесть, честь».

17. Вопросы о противодействии коррупции были включены в повестки родительских собраний всех возрастных групп МАДОУ д/с № 74.

18. Вопрос об обсуждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 74 на 2025 год был рассмотрен на общем собрании работников детского сада (протокол № 2 от 17.12.2024 г.).

Заведующий



С.В. Мозговая