



Соборасова
Председатель Комиссии МАДОУ д/с №74
г. Белгород, ул. Погорелова



Утверждаю
Заместитель председателя Комиссии МАДОУ д/с №74
С.В. Мозговая
Приказ № МАДОУ д/с №74
от 05.2020 №81-а

Положение
деятельности комиссии по изучению вопросов организации питания
в МАДОУ д/с № 74 с включением в ее состав
родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212 – ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России № 231н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.2. Положение разработано на основе методических рекомендаций с целью создания оптимальной системы питания в образовательных организациях и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся МАДОУ д/с № 74.

1.3. Комиссия по изучению вопросов организации питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 74 «Центр развития ребенка «Забава» г. Белгорода с включением в ее состав родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в общеобразовательной организации.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников образовательных организаций.

1.6. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками образовательной организации правил и норм по организации питания.

1.7. Положение о работе Комиссии разрабатывается на основании методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается заведующим образовательной организации.

1.8. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего образовательной организации на каждый учебный год.

1.9. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации образовательного учреждения, педагогического коллектива, родители обучающихся (по 1 представителю от каждой группы), медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ДОУ ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному заведующему образовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общих родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания воспитанников.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников образовательных организаций.

3.3. Повышение культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией образовательной организации.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания воспитанников проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией план-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) воспитанников или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания при необходимости (посещении групп и пищеблока) оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Организация и проведение опросов воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания, предоставление полученной информации законному представителю юридического лица образовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации образовательной организации по улучшению организации питания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации образовательной организации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- тоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.