

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
протокол от 11.11.2021 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ д/с № 74

С.В. Мозговая

Приказ от 12.11.2021 г. № 169 - а



**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального автономного образовательного учреждения  
детского сада №74 «Центра развития ребенка «Забава» г.Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 «Центра развития ребенка «Забава» г. Белгорода (далее МАДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту – Правила) определяют порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и обучающимися (далее по тексту - воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности работников МАДОУ, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня.

1.3. В Правилах используются следующие понятия:

- *участники образовательных отношений* – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники;
- *воспитанник* – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- *образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;
- *присмотр и уход* – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса МАДОУ, обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МАДОУ, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту прав участников образовательных отношений.

1.5. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законных представителями), педагогическими и иными работниками МАДОУ) и детьми строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества МАДОУ и семьи.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение администрация образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Правила размещаются на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и на информационных стендах МАДОУ.

1.8. Настоящие правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ. Правила принимаются на Общем собрании работников МАДОУ и утверждаются приказом заведующего на неопределённый срок, действуют до принятия новых.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода**

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются МАДОУ в соответствии с режимом работы, утверждённым учредителем, в соответствии с Уставом МАДОУ по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.2. Группы МАДОУ работают по следующим режимам  
Общеразвивающие группы – с 7.00 до 19.00

Группы компенсирующей направленности – с 8.00 до 18.00

2.3. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Группы работают в соответствии с учебным планом ООП ДО (АОП ДО), в рамках календарного учебного графика, расписанием непосредственной образовательной деятельности, режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.5. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей. Режимы дня всех групп представлены в ООП ДО И АОП ДО.

Своевременный приход воспитанника в МАДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

В случае необходимости родители (законные представители) имеют право находиться с воспитанником в МАДОУ в период его адаптации. Для этого необходимо согласование администрации МАДОУ, соблюдение норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации», соблюдение рекомендованной педагогическим коллективом продолжительности совместного пребывания в группе, а также соблюдение и выполнение принятых в МАДОУ, правил поведения.

2.6. Утренний приём воспитанников осуществляется с 07.00. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы.

Ежедневный утренний прием воспитанников в МАДОУ осуществляется воспитателями и (или) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Если у Воспитанника есть аллергическая реакция на что-либо, то родитель обязан поставить в известность воспитателя, предъявить медицинское заключение.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в МАДОУ или его болезни до 8.30 текущего дня.

Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинской сестрой, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия воспитанника в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, на период карантина (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.7. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из МАДОУ, то необходимо это указать в договоре об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями).

Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 17.00, или планируют посещение ребенком МАДОУ неполный день, то необходимо накануне уведомить воспитателя МАДОУ в случае постоянного ухода ребёнка ранее 17.00 оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

2.8. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.9. Запрещается оставлять в помещении МАДОУ велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация МАДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. Регламент осуществления образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Содержание образовательной деятельности для нормативно развивающихся воспитанников определяется основной образовательной программой дошкольного образования, содержание образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, определяется содержанием адаптированных образовательных программ дошкольного образования (далее по тексту – образовательные программы), разрабатываемых МАДОУ самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ. Перечисленные образовательные программы – это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

Учебный план ООП ДО, АОП ДО регламентирует организацию образовательной деятельности в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО, в следующих видах деятельности:

- свободной совместной деятельности педагогов и воспитанников;
- самостоятельной деятельности воспитанников;
- непрерывной образовательной деятельности;
- совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени.

Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 31 августа последующего календарного года. В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды:

- с 25 декабря по 14 января (три недели с учётом государственных праздников);
- с 01 июня по 31 августа (двенадцать недель – три месяца).

в каникулярные периоды не проводится непосредственно образовательная деятельность.

Учебный план по реализации основной части программы и коррекционной работы, регламентирующий продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и воспитанников регламентируемую по времени, в

совокупности по суммарной продолжительности времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту – НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

При реализации ООП ДО, АООП ДО может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации и ООП ДО, АООП ДО.

Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации ООП ДО, АООП ДО.

3.3. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки, при действии карантинных или ограничительных мероприятий, в случае длительного отсутствия обучающихся по причине болезни и/или санаторно-курортного лечения МАДОУ вправе применять дистанционные образовательные технологии с целью полноценной реализации ООП ДО, АООП ДО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4. В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, МАДОУ не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования

3.6. В МАДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.7. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Во время осуществления образовательной деятельности с воспитанниками педагогическим работникам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами.

3.9. Право на занятие педагогической деятельностью в МАДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

## **4. Регламент осуществления присмотра и ухода**

### **4.1. Организация питания.**

4.1.1. Организация питания осуществляется по утвержденному 10-дневному меню 5 раз в день.

В компетенцию МАДОУ входят вопросы по организации:

- ежедневной поставки сырых продуктов;
- ежедневного приготовления пищи согласно циклическому десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- обеспечению пищеблока МАДОУ квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);
- осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;
- информирования родителей (законных представителей) о меню на текущий день. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МАДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с МАДОУ. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН. В течение дня детям предлагается 5-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин), приготовленное поварами на пищеблоке МАДОУ.

В МАДОУ организуется питьевой режим для воспитанников: кипяченой питьевой водой, при условии ее хранения не более 3-х часов.

4.1.2. В МАДОУ предусмотрены специальные помещения для осуществления приема продуктов от поставщиков и приготовления пищи для воспитанников.

Режим и кратность питания воспитанников:

Время приема пищи по возрастным группам	
Завтрак	8.20 до 9.00
Второй завтрак	10.00 до 10.30
Обед	11.50 до 13.00
Полдник	15.25 до 16.00
Ужин	17.30 до 18.00

4.1.3. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников МАДОУ, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

Медицинские работники ответственны за разработку меню представителя МАДОУ о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного воспитанника.

4.1.4. В случае несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из МАДОУ позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника в группе не сохраняется.

4.1.5. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить воспитателя, администрацию МАДОУ о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед, полдник и ужин.

После перенесенного заболевания, накануне выхода ребёнка в МАДОУ, родители (законные представители) обязаны об этом поставить в известность воспитателя, медсестру до 13.00 текущего дня для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

4.1.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал МАДОУ.

4.1.7. Родители (законные представители), представители МАДОУ в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления - Совета родителей, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий принимая участие в деятельности комиссии по изучению вопросов организации питания в МАДОУ.

## **4.2. Обеспечение режима личной гигиены воспитанников.**

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители должны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний). Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

– сменная обувь: обувь на невысоком каблучке и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

– сменное белье: не менее двух комплектов для воспитанника в соответствии с сезоном.

– чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

– для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь на резиновой подошве (строго по размеру ноги)

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

– Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

– Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды.

4.2.5. В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАДОУ ответственности не несет.

4.2.10. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.11. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.12. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут.

### **4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.**

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не

достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5. и п.2.6. данных Правил.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в МАДОУ.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

С целью безопасности обучающихся МАДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, а так же обеспечивает целостность ограждения территории МАДОУ.

4.3.2. Родителям (законным представителям), сотрудникам МАДОУ при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МАДОУ.

В помещении и на территории МАДОУ строго запрещается курение.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей. В МАДОУ запрещено самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

## **5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений**

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МАДОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствие детей.

5.2. Родители (законные представители), работники МАДОУ на территории и в помещениях МАДОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники МАДОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

5.4. Сотрудники МАДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности МАДОУ.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов МАДОУ; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе МАДОУ, Договоре об образовании, заключаемом между МАДОУ и родителями (законными представителями), и локальных актах МАДОУ, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же как и сотрудники МАДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МАДОУ обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. МАДОУ создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в традиционных мероприятиях МАДОУ: праздниках и развлечениях, конкурсах и выставках, родительских собраниях и др.;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ
- работа в Совете родителей МАДОУ.

6.5. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптивные образовательные программы.

7.2. Поощрения воспитанников МАДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов призов и подарков.

## **8. Заключительные положения**

8.1. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам учреждения.

8.2. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. В МАДОУ запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законодательством

