

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
МАДОУ д/с №74  
(протокол № 2 от 17.12.2024г.)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 74

Мозговая С.В.

Приказ от 17.12.2024 г. № 149-а

**Программа**  
**противодействия коррупции муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада №74**  
**«Центр развития ребенка «Забава» г. Белгорода на 2025 год**

**I. Пояснительная записка**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**Цель программы:** исключить проявление коррупции в МАДОУ д/с №74, а также сформировать у работников и воспитанников антикоррупционное сознание.

**Задачи программы:**

- сформировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;

– содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт детского сада.

### **Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в образовательной организации.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование программы</b>                                          | «Противодействие коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №74 «Центр развития ребенка «Забава» г. Белгорода на 2025 год                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Сроки и этапы реализации программы</b>                              | Срок реализации: 2025 год. Программа реализуется в два этапа:<br>I этап – I полугодие 2025 года;<br>II этап – II полугодие 2025 года                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Исполнители программы</b>                                           | Работники МАДОУ д/с №74:<br>– осуществляет общее руководство программой – <i>заведующий С.В. Мозговая</i> ;<br>– организует мероприятия программы – <i>старший воспитатель Свиридова Е.В.</i> ;<br>– организует антикоррупционное просвещение – <i>старший воспитатель Свиридова Е.В.</i> ;<br>– проводят антикоррупционную пропаганду – <i>старший воспитатель Свиридова Е.В., зам. зав. по АХР Уренкова О.В., воспитатели</i> |
| <b>Участники программы</b>                                             | Программа рассчитана:<br>– на педагогический коллектив;<br>– учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал;<br>– воспитанников;<br>– родителей (законных представителей) воспитанников;<br>– физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения                                                                                                                              |
| <b>Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы</b> | Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на 2025 год, составляет 2 тыс. руб., в том числе за счет средств внебюджета:<br>– в I полугодии 2025 года – 1 тыс. руб.;<br>– во II полугодии 2025 года – 1 тыс. руб.                                                                                                                                                                                           |

### III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МАДОУ д/с № 74 и механизмы их минимизации.

| Наименование риска                          | Суть проблемы                                                                                                   | Механизмы минимизации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Получение и вымогание подарков              | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>– улучшение условий труда;</li><li>– повышение зарплаты;</li><li>– информирование родителей о допустимых и запрещенных формах благодарности сотрудников</li></ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>– привлечение спонсорской помощи;</li><li>– информационная открытость деятельности образовательной организации;</li><li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации</li></ul>                                                                                                                                                    |
| Отсутствие неприятия коррупции              | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>– непримиримая реакция на коррупцию;</li><li>– пропагандистская и просветительская работа;</li><li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</li></ul>                                                                                              |
| Слабая правовая грамотность                 | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | <ul style="list-style-type: none"><li>– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li><li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li><li>– повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения</li></ul> |

## 2. План программных мероприятий

| № п/п                                                                 | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Этап                             | Участники           | Ответственные исполнители      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| <b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                     |                                |
| 1.1                                                                   | Повторное рассмотрение локальных актов по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:<br>– положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;<br>– положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;<br>– порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Сентябрь – октябрь               | Работники           | Ст. воспитатель Свиридова Е.В. |
| 1.2                                                                   | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов                                                                                                                                                                                                                                                                                           | По мере необходимости            | Работники           | Заведующий Мозговая С.В.       |
| 1.3                                                                   | Обновление анкетных данных работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно, по мере необходимости | Работники           | Документовед Зайцева Ю.А.      |
| 1.4                                                                   | Анализ перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, внесение изменений (в случае необходимости)                                                                                                                                                                                                        | Март, 2025 г.                    | Работники           | Заведующий Мозговая С.В.       |
| 1.5                                                                   | Предоставление декларации конфликта интересов лицами, включенными в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками                                                                                                                                                                                       | До 30.04.2025                    | Работники           | Лица, включенные в перечень    |
| <b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                     |                                |
| 2.1                                                                   | Проведение беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                | Один раз в полгода               | Работники, родители | Заведующий Мозговая С.В.       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                             |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                             | Ст. воспитатель<br>Свиридова Е.В.<br>Зам. зав. по АХР<br>Уренкова О.В. |
| 2.2 | Организовать антикоррупционное обучение:<br>– творческая игра «Как поступить?»; «Подарок должен быть от души»;<br>- игра «Ты мне, я тебе»<br>– проблемная ситуация «Честность или хитрость? Что выбрать»;<br>– беседы «Береги честь смолоду. Что это значит?», «Чтобы всем было хорошо!» | В течение года | Воспитанники подготовительных к школе групп | Воспитатели групп                                                      |
| 2.3 | Инструктивное совещание при заведующем на тему «Коррупция и ответственность» по вопросу формирования навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям                                                                                            | 2 раза в год   | работники                                   | Заведующий Мозговая С.В.                                               |
| 2.4 | Проведение профилактической работы с сотрудниками (тренинги коррупционной устойчивости, разъясняющие семинары)                                                                                                                                                                           | 2 раза в год   | работники                                   | Ст. воспитатель<br>Свиридова Е.В.                                      |
| 2.5 | Обновление на официальном сайте МАДОУ д/с № 74 справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, информации о ведении финансово-хозяйственной деятельности, документации муниципального, регионального и федерального уровней.                                                 | постоянно      | Работники, родители                         | Ст. воспитатель<br>Свиридова Е.В.                                      |

### 3. Взаимодействие с родителями и общественностью

|     |                                                                                                                                                                                                            |           |                     |                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Обеспечить работу телефона доверия и горячей линии на официальном сайте для приема сообщений, поступающих от участников образовательных отношений о ставших им известными случаях коррупционных проявлений | постоянно | Работники, родители | Заведующий Мозговая С.В.<br>Ст. воспитатель<br>Свиридова Е.В. |
| 3.2 | Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции                                                                                                                                            | Постоянно | Работники, родители | Заведующий Мозговая С.В.                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                     |                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3 | Обеспечить своевременность рассмотрения заявлений, обращений граждан, проведение проверок по поступившим заявлениям, обращениям по действиям коррупционного характера со стороны работников МАДОУ д/с № 74, принятие мер по привлечению виновных к ответственности | Постоянно                            | Работники, родители | Заведующий Мозговая С.В.                                                                     |
| 3.4 | Обеспечить действие мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                  | Январь 2025г., сентябрь 2025г.       | Работники           | Заведующий Мозговая С.В.<br>Ст. воспитатель Свиридова Е.В.<br>Зам. зав. по АХР Уренкова О.В. |
| 3.5 | Проводить анкетирование, онлайн-опросы родителей и работников МАДОУ д/с № 74 по вопросу противодействия коррупции                                                                                                                                                  | Один раз в полугодие                 | Работники, родители | Ст. воспитатель Свиридова Е.В.<br>Зам. зав. по АХР Уренкова О.В.                             |
| 3.6 | Осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления образовательных услуг                                                                                                                                                                                 | Постоянно                            | Педагоги            | Ст. воспитатель Свиридова Е.В.                                                               |
| 3.7 | Разработать информационные материалы для родителей об их правах и правах их детей, информационные печатные материалы о противодействии коррупции. Разместить на информационных стендах и сайте детского сада.                                                      | 1 раз в квартал                      | Родители            | Ст. воспитатель Свиридова Е.В.<br>Зам. зав. по АХР Уренкова О.В.                             |
| 3.8 | Проводить для родителей воспитанников собрания о противодействии коррупции                                                                                                                                                                                         | Однократно, при приеме в детский сад | Родители            | Заведующий Мозговая С.В.                                                                     |

#### 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

|     |                                                                          |           |                     |                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|
| 4.1 | Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности | Постоянно | Работники, родители | Заведующий Мозговая С.В. |
| 4.2 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств                   | Постоянно | Работники, родители | Заведующий Мозговая С.В. |
| 4.3 | Контроль за объективным распределением средств ФОТ                       | Ежегодно  | Работники           | Заведующий Мозговая С.В. |

### 3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

| Средства                | Ресурсы                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансовые              | 2 тыс. руб. на весь срок реализации программы                                             |
| Информационные          | – официальный сайт образовательной организации;<br>– информационные стенды детского сада; |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений                    |

### 4. Контроль выполнения программы

Контролирует выполнение программы заведующий, она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения, чтобы их уточнить и скорректировать, ежегодно готовят информацию о том, как реализовали программу и оценку эффективности выполнения мероприятий за отчетный период, представляют отчет заведующему и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

1) социологического опроса участников;

- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, которые поступили в правоохранительные, контролирурующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 5) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности.

Отчеты о выполнении программы представляют на общем собрании работников образовательной организации.

## **5. Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы, чтобы не допустить коррупционные проявления в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников образовательной организации;
- обеспечить открытую информационную среду;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути, чтобы преодолеть коррупцию;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу детского сада в соответствии с антикоррупционным законодательством.